

Complément d'information sur le Service de Remplacement

Ce Service s'adresse aux collectivités (mairies et établissements publics) du Puy-de-Dôme afin de pourvoir à l'absence de **leur personnel administratif**. Par conséquent, il concerne uniquement **la filière administrative**. Les personnes ciblées doivent résider de préférence dans le département du Puy-de-Dôme voire de la Région Auvergne.

1. LE PROFIL RECHERCHE

Dans la majorité des cas, les collectivités recherchent des agents **déjà expérimentés, polyvalents** et **autonomes**. En effet, les remplacements interviennent surtout dans des communes rurales où très souvent la secrétaire de mairie est seule à s'occuper de toutes les tâches administratives. Il faut donc être capable d'assurer sa fonction.

Les connaissances requises sont très diverses, elles concernent :

- *l'accueil,*
- *le secrétariat,*
- *l'état civil,*
- *l'urbanisme,*
- *la gestion de personnel,*
- *la comptabilité publique,*
- *l'élaboration et le suivi du budget,*
- *les paies,*
- *les marchés publics,*
- *le suivi des subventions...*

2. LE DOSSIER DE CANDIDATURE

Le fait de remplir un dossier de candidature au Service de Remplacement ne vous inscrit pas **automatiquement** à ce Service.

Après étude de votre dossier :

- *Soit vous recevrez un courrier vous invitant à un entretien de présélection au cours duquel vous devrez vous présenter. A l'issue de cet entretien, un second courrier vous informera de votre inscription ou non parmi les agents du Service.*
- *Soit vous recevrez un courrier vous indiquant que vous n'avez pas été retenu(e) pour faire partie du Service de Remplacement.*



DOSSIER DE CANDIDATURE AU SERVICE DE REMPLACEMENT

COLLER
VOTRE
PHOTO

Parc Technologique de La Pardieu
7 rue Condorcet
63063 CLERMONT-FERRAND Cedex 1
☎ 04.73.28.59.80
☎ 04.73.28.59.81

(Filière administrative uniquement)

ETAT CIVIL (en majuscules)

NOM DE FAMILLE

NOM D'USAGE PRENOM

ADRESSE

.....

CODE POSTAL / _____ / VILLE

☎ / _____ / ☎ / _____ /

DATE DE NAISSANCE LIEU DEPT / ___ /

Situation de famille

Enfant(s) : précisez le nombre et l'âge

Mon conjoint perçoit le Supplément Familial de Traitement (SFT) : oui non

ENGAGEMENT

Dans la mesure où le Centre de Gestion du Puy-de-Dôme présente ma candidature pour des remplacements au sein des collectivités, je m'engage à passer par son intermédiaire pour l'élaboration de mon contrat de travail. Je m'interdis d'effectuer la mission proposée sans son autorisation sous peine d'en être **définitivement exclu(e)**.

Le Signature :

SITUATION PROFESSIONNELLE

Vous exercez actuellement une activité professionnelle
Précisez laquelle :

Indiquez votre grade, vos jours et heures d'exercice :
.....
.....

Vous êtes inscrit(e) sur une liste d'aptitude à la suite d'un concours et vous n'avez pas encore été recruté(e) :
Date d'obtention du concours :
Centre de Gestion organisateur :

Vous n'exercez aucune activité professionnelle et vous n'êtes pas inscrit(e) sur une liste d'aptitude.

Autres (précisez) :

.....

COLLER VOTRE CV