**MODELE COURRIER REPONSE ACCORD A AGENT, ADAPTER SELON BESOIN DE L’EMPLOYEUR**

**A <...>, le <...>**

**Nom, prénom
Adresse
CP - Ville**

 **Destinataire
Adresse
CP - Ville**

Recommandé avec AR

Objet : votre demande de mutation

Madame, Monsieur,

Suite à votre demande de mutation, effectuée en date du *……….*, j'ai le plaisir de vous informer que votre demande a été acceptée. Par conséquent, votre mutation prendra effet à la date du …………

Je vous invite à prendre contact avec le service du personnel de votre futur employeur pour recevoir toute information complémentaire.

Vous souhaitant beaucoup de succès dans cette nouvelle organisation de votre emploi, Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

SIGNATURE